AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'INDIVIDUAZIONE, TRAMITE PROGRESSIONE VERTICALE, DI UN QUADRO – AREA AMMINISTRAZIONE

Ai sensi della delibera del consiglio di amministrazione n. 4 del 3 luglio 2025, è indetta, sulla base del regolamento sulle procedure per il reclutamento del personale e per le progressioni interne, in linea con la struttura organizzativa approvata con delibera del consiglio di amministrazione n. 2 del 7 aprile 2025, nonché con il piano dei fabbisogni di personale approvato con delibera del consiglio di amministrazione n. 3 del 9 giugno 2025, regolarmente trasmesso all'Ente proprietario, una selezione interna per titoli ed esami, consistente nella valutazione di titoli ed esperienza professionale, in un test scritto nonché in una prova orale (colloquio), per la individuazione, tramite progressione verticale, di n. 1 (uno) Quadro, nell'Area Amministrazione dell'Azienda.

Al suddetto Quadro potranno essere successivamente assegnati ruoli di direzione e coordinamento dell'intera Area Amministrazione dell'Azienda, con il riconoscimento della relativa indennità di funzione.

L'Azienda Speciale S.C.M.C. garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso ai posti messi a selezione e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 198/2006.

Nel caso in cui nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo l'Azienda Speciale S.C.M.C. non provvederà ad alcuna progressione verticale.

PROFILO RICHIESTO:

L'unità di personale progredita verrà inquadrata nel profilo professionale e nel livello di Quadro, nell'Area Amministrazione dell'Azienda.

Il trattamento e normativo sarà quello previsto dal vigente CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi.

Il luogo di lavoro sarà presso la sede dell'Azienda.

Le mansioni previste per l'unità di personale progredita sono di preposto ad attività di coordinamento di servizi ed uffici dell'Area Amministrazione.

La unità di personale progredita, in particolare ed in via esemplificativa e non esaustiva, dovrà:

- contribuire al conseguimento degli obiettivi aziendali definiti dall'Organo Amministrativo e dal Direttore Generale nel rispetto della massima trasparenza, efficacia ed efficienza e con la finalità generale di garantire l'eccellenza del servizio assegnato;
- organizzare efficacemente il proprio lavoro e quello dei collaboratori, programmando l'attività in funzione delle scadenze e degli adempimenti richiesti, individuando le priorità ed ottimizzando le risorse umane, strumentali e finanziarie;

- gestire il personale assegnato, coordinandone l'organizzazione del lavoro e l'allocazione efficiente ed efficace delle risorse;
- collaborare con la direzione aziendale per quanto attiene agli sviluppi strategici dei servizi, ivi compresi i provvedimenti straordinari necessari a migliorare l'efficienza, l'efficacia, la qualità e la funzionalità dei servizi amministrativi aziendali e per assicurare il continuo coordinamento con l'Area Tecnica, al fine ultimo del miglioramento dei livelli di qualità dei servizi erogati.

Il Quadro risponderà all'Organo Amministrativo e al Direttore Generale e, nell'ambito delle deleghe gestionali attribuite, avrà autonomia decisionale.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti, da possedersi al momento della pubblicazione del presente avviso:

- Essere dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda Speciale;
- Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
- Essere in possesso del seguente titolo di studio:
    - Laurea vecchio ordinamento (DM) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) o Laurea Triennale o titolo equipollente, in Economia, Economia e commercio, Scienze dell'economia e della gestione aziendale, Scienze economiche, o assimilate, conseguita in Italia o in uno Stato dell'Unione Europea;
- Possedere esperienza acquisita a seguito di prolungato esercizio, almeno biennale, delle funzioni quantomeno di impiegato direttivo di VII livello del CCNL applicabile, o esperienza similare o superiore;
- Essere in possesso dell'abilitazione professionale connessa e consequenziale al titolo di studio come sopra richiesto da almeno 5 anni;
- Essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Non avere condanne penali passate in giudicato anche se beneficiate della non menzione, procedimenti penali in corso ovvero amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione, per quanto applicabile;

- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti, ovvero per aver sottoscritto il contratto individuale di lavoro a seguito della presentazione di documenti falsi, ovvero comunque non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, e non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- Essere in possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 147-quinquies del Decreto Legislativo n. 58/1998 (TUF) e dei requisiti di cui alla direttiva del Ministero dell'Economia e Finanze del 24 giugno 2013, ferme restando le disposizioni del Decreto Legislativo n. 39/2013;
- Non essere lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, ai sensi dell'art. 5, co. 9, del Decreto Legge n. 95/2012 e s.m.i..

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I dipendenti interessati, in possesso dei prescritti requisiti, potranno manifestare il proprio interesse mediante la compilazione dell'allegato modello di domanda corredato dal CV aggiornato.

Lo schema di domanda dovrà pervenire entro le ore 12:00 del 25 luglio 2025 all'indirizzo protocollo@pec.scmc.it con oggetto "*SELEZIONE QUADRO – AREA AMMINISTRAZIONE*" o in busta chiusa sigillata indirizzata ad Azienda Speciale S.C.M.C., piazzale Rocco Chinnici c/o "Le Ciminiere", Catania. In tal caso sul plico dovrà essere apposta la dicitura "*SELEZIONE QUADRO – AREA AMMINISTRAZIONE".*

Alla domanda, pena l'esclusione dalla selezione, dovranno essere allegati, in formato "pdf", i seguenti documenti:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- *curriculum vitae* in formato europeo dal quale risultino in particolare i titoli di studio posseduti e le esperienze lavorative e formative.

Nella domanda di partecipazione dovrà essere esplicitata, mediante apposita sottoscrizione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE n. 2016/679 e del D.lgs. n°196/2003.

La partecipazione alla presente procedura comporta, nei confronti dei candidati, l'accettazione implicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Allo svolgimento della selezione provvede apposita Commissione Giudicatrice nominata dall'Azienda Speciale S.C.M.C.

La selezione si articolerà in una fase di ammissione e in una successiva fase di valutazione su titoli e prove. Ogni decisione inerente alle ammissioni alla (e/o alle esclusioni dalla) selezione e alle prove della stessa, le modalità di svolgimento ed i criteri di valutazione delle prove, la determinazione del punteggio con cui esprimere la valutazione dei titoli, il giudizio circa le prove e la graduatoria finale degli idonei, e comunque, più in generale, ogni decisione che attenga allo svolgimento della selezione stessa, è rimessa al giudizio della Commissione Giudicatrice.

I Commissari, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono una dichiarazione di non sussistenza di situazioni di incompatibilità così come previste dagli artt. 51 e 52 cpc. In caso di sussistenza di tali situazioni, l'Azienda Speciale provvede alla sostituzione del/i commissario/i.

Ai titoli risultanti dalla documentazione presentata dal candidato, dovrà comunque essere riservata una quota del punteggio finale fino ad un massimo di 30 punti.

La selezione, intesa ad accertare la sussistenza dei requisiti, delle conoscenze e delle capacità professionali necessarie per lo svolgimento delle mansioni previste nell'avviso di selezione, si articolerà nelle seguenti fasi:

- esame delle domande pervenute nei termini e ammissione alla selezione dei candidati in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso;
- valutazione dei titoli (max 30 punti);
- svolgimento di un test scritto, che potrà essere a risposta aperta o quiz a risposta multipla (max 20 punti);
- svolgimento di un colloquio individuale a carattere tecnico attitudinale volto a valutare la preparazione tecnica, gli aspetti motivazionali, le caratteristiche comportamentali e le capacità relazionali dei candidati (max 50 punti);
- formazione della graduatoria finale della selezione.

Gli argomenti oggetto delle prove potranno riferirsi ai seguenti temi:

- norme e procedure per la compilazione del bilancio di un'Azienda Speciale (TUEL, Codice Civile, Testo Unico Imposte sui Redditi e principi contabili);
- competenze e tecniche in materia di predisposizione di budget, piani triennali, business plan, piani industriali;
- conoscenza dei principi e delle procedure per l'implementazione degli adeguati assetti amministrativi, organizzativi e contabili;
- competenze e tecniche in materia di internal audit e controllo di gestione;
- competenze e tecniche in relazioni industriali, gestione delle risorse umane e contenzioso collettivo e/o individuale;

- conoscenza delle norme e delle procedure di attuazione di quanto previsto dal D. Lgs. 231/01 e s.m.i.;
- codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 36/2023);
- diritto amministrativo con particolare riferimento ai principi dell'azione amministrativa, agli atti, alle responsabilità e al procedimento amministrativo;
- diritto penale limitatamente ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- normativa di settore a cui è assoggettata l'Azienda (TUEL, Codice Appalti, Trasparenza, Tracciabilità, CCNL, etc.);
- conoscenza degli strumenti informatici e della loro applicazione;
- conoscenza della lingua inglese.

Prima dello svolgimento delle prove si procederà alla valutazione dei titoli dei candidati ammessi alla stessa.

La Commissione potrà assegnare per la valutazione dei titoli un massimo di 30 punti così ripartiti:

Valutazione titoli di studio, ulteriori rispetto a quello di ammissione, punteggio massimo assegnabile 10 punti:

- laurea magistrale o specialistica, da 8 a 10 punti in base al voto di laurea (≤100, 8 punti; >100, 10 punti);
- laurea triennale, da 4 a 5 punti in base al voto di laurea (≤100, 4 punti; >100, 5 punti);

Valutazione specializzazioni, punteggio massimo assegnabile 5 punti:

- 1 punto per i master e/o le formazioni post universitarie e/o i corsi specialistici di formazione di durata superiore a 32 ore e/o le pubblicazioni in materia coerente con le materie di cui al presente avviso;

Valutazione esperienza lavorativa, ulteriore rispetto a quella biennale di ammissione, punteggio massimo assegnabile 15 punti così ripartiti:

- 1 punto per ogni anno di comprovata esperienza in materia coerente con le materie oggetto della presente selezione. Le frazioni di anno sono valutate come anno intero se uguali o superiori a 6 mesi, non sono valutate se inferiori a 6 mesi.

Saranno valutate le esperienze lavorative attinenti o utili, a giudizio della Commissione, a quanto richiesto dal presente avviso.

L'esito della selezione, le date, gli orari e le sedi e gli esiti delle prove saranno comunicati ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet https://www.scmc.it/.

Non è previsto l'invio di alcuna comunicazione scritta ai candidati per il tramite dei servizi postali.

I candidati ammessi alle prove di selezione dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione.

La graduatoria non costituisce, in alcun modo, impegno alla nomina.

PUBBLICITÀ

La pubblicazione del presente Avviso avviene nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" del sito dell'Azienda Speciale S.C.M.C.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda Speciale S.C.M.C. si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte il presente avviso. La mera partecipazione alla selezione non farà sorgere alcun diritto in capo al candidato. L'eventuale pubblicazione dell'avviso di proroga o di riapertura dei termini avverrà con le stesse modalità di pubblicazione del presente avviso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per la procedura di cui al presente avviso e saranno trattati in modo da garantire la sicurezza riservatezza degli stessi.

Tremestieri Etneo, 4 luglio 2025

Il Presidente del C.d.A.

Avv. Giacomo Bellavia

Giacomo
Enrico
Bellavia
04.07.2025
10:08:21
GMT+02:00

SCMC
PROT.U/1773/25 DEL 4.7.25