Catania, 14/04/2025 Prot. U/ 1032 /2025

Determina a contrarre per fornitura di software per la gestione delle buste paga periodo 01 Maggio 2025 al 31/12/2027.

CIG: B6B909CF70.

PREMESSO CHE:

- risulta necessario e opportuno per l'Azienda dotarsi di un software per la gestione delle buste paga;
- è stato richiesto preventivo per la fornitura in oggetto alla ditta "Ranocchi Catania srl", in quanto trattasi del medesimo software per l'elaborazione dei cedolini paga già in uso dallo studio di consulenza del lavoro contrattualizzato dall'Azienda;

VISTI:

- l'art. 50,comma 1, lett. b), del D.lgs. n. 36/2023, che ammette affidamenti diretti dei servizi e forniture di importo inferiore ai 140.000,00 euro, anche senza consultazione di due o più operatori economici;

CONSIDERATOche per l'affidamento del contratto d'appalto in oggetto non è necessario provvedere ad una specifica progettazione, ma è sufficiente e compatibile la sola richiesta di formulazione di offerta da parte di operatori economici in possesso dei requisiti di legge;

ATTESO che l'importo della presente determinazione, pari a € 8.791,20 (IVA esclusa), è al di sotto della soglia comunitaria sopra indicata nonché inferiore ai 140.000,00 euro e che pertanto si tratta di un appalto riconducibile alla previsione di cui all'art. 50, comma 1,lett. b), del D.lgs. 36/2023;

ACQUISITOper via telematica tramite il portale "DURC on-Line" il documento unico di regolarità contabile che attesta la regolarità dell'aggiudicatario Prot.INAIL_47381074 scadenza 15/05/2025;

DATO ATTO che per il presente affidamento è stato attribuito, dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), il seguente codice identificativo di gara CIG: B6B909CF70.

PRECISATO CHE:

- Il geom. Rossella Lazzara è nominato, contestualmente alla presente, responsabile unico del procedimento;

Firmato digitalmente da:
SALVATORE FIAMINGO
18/04/2025 10:09

- con la presente determinazione a contrattare devono essere definiti gli elementi essenziali del contratto da stipulare con l'operatore economico ed in particolare:

1 il fine che si intende perseguire è l'acquisizione di un software di gestione delle buste paghe aziendali;

2 l'importo del contratto è fino alla concorrenza di € 8.791,20 IVA esclusa;

3 ritenuto di impegnare a tal proposito la spesa presunta di € 8.791,20 oltre iva, tra le somme scaturenti dal contratto di servizio tra l'azienda e Città Metropolitana di Catania;

4 ai sensi dell'art. 18,del D.Lgs n. 36/2023, il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata;

5 la scelta del contraente è stata effettuata mediante affidamento diretto nel rispetto di quanto disposto dall'art.50 del D.lgs. n. 36/2023;

6 le clausole contrattuali sono quelle previste dalla lettera commerciale o nel capitolato speciale di appalto ove esistente;

7 il pagamento cui è oggetto la presente determinazione, sarà posticipato 30 gg. dalla data fattura o dal titolo di pagamento ove previsto, ai sensi del DL 50/2017, si precisa che l'IVA è soggetta all'istituto dello split payment secondo le modalità previste dalla legge;

PRESO ATTO che nel contratto verranno inserite le clausole di tracciabilità di cui alla legge 136/2010.

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;

- il D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

DETERMINA A CONTRARRE

1. di approvare tutto quanto esposto in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare la somma complessiva di € 10.725,26 IVA compresa, occorrente per la fornitura in oggetto;
3. di affidare alla ditta **"RANOCCHI CATANIA SRL"**, sede legale – Via Filippo Tommaso Marinetti, 15 – 95030 Gravina di Catania (CT) – P.Iva:05106360877- Salvatore Fiamingo Tel:389/8315166, s.fiamingo@ranocchicatania.it, amministrazione@ranocchicatania.it ; ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a);
4. di dare atto che la presente determinazione è soggetta agli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

Firmato digitalmente da:
SALVATORE FIAMINGO
18/04/2025 10:09

5. di trasmettere la presente determinazione al Presidente del C.d.A. per la formale approvazione

Il sottoscritto Responsabile del procedimento dell'Azienda Speciale, geom. Rossella Lazzara, dichiara, altresì, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 5, del D.lgs. n. 165/2001, del D.P.R. 16 Aprile 2013, n. 62 e dell'art. 16 del D.lgs. n. 36/2023, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento.

Presidente C.d.A.
(Avv. Giacomo Bellavia)

Giacomo Enrico Bellavia
05.05.2025 01:38:48 GMT+02:00

La Ditta

Il R.U.P.
(Geom. Rossella Lazzara)

Firmato digitalmente da:
SALVATORE FIAMINGO
18/04/2025 10:09

INAIL
ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

INPS
Istituto Nazionale Previdenza Sociale

Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_47381074	Data richiesta	15/01/2025	Scadenza validità	15/05/2025

Denominazione/ragione sociale	RANOCCHI CATANIA S.R.L.
Codice fiscale	05106360877
Sede legale	VIA FILIPPO TOMMASO MARINETTI, 15 95030 GRAVINA DI CATANIA (CT)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato RISULTA REGOLARE nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

46/M/2025

Lotti

CIG

B6B909CF70

CUP

CUP

Criterio*

Solo prezzo

Formato offerta economica*

Non prevista

Oggetto*

Fornitura di software per la gestione delle buste paga periodo 01 Maggio 2025 al 31/12/2027.

Descrizione*

ELENCO FORNITURA
Oggetto: Richiesta offerta telematica (D.Lgs.36/2023), come da Prot.U.1032/2025 del 14/04/2025.
Vogliate farci pervenire la Vs. migliore offerta, se interessati, secondo le moda-lità di seguito indicate per la fornitura come in oggetto.
Modalità di presentazione: Come da procedure piattaforma.

Forniture*

8791.20

Costi della manodopera*

0.00

Sicurezza e altri oneri non ribassabili*

0.00

Eventuali opzioni o rinnovi

0.00

Si ricorda che:

- come previsto dall'art.41 c. 14 del D.lgs 36/2023:

  I costi della manodopera e della sicurezza sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

  Alla luce di quanto previsto dall'art.41 c.14, prevedendo dunque che l'operatore economico possa avere un *ribasso complessivo* che includa importi inferiori a quanto individuato dalla stazione appaltante gli importi di aggiudicazione saranno calcolati come segue:

Ranocchi Catania
Software per Professionisti e Aziende

Gravina di Catania, 15 Aprile 2025

Spett.le
Servizi Città Metropolitana di Catania

Vs sede

Alla c.a.
Dott. Renato Platania

Oggetto: **Offerta commerciale linea GIS Paghe**

Spett.le **Servizi Città Metropolitana di Catania**,

con la presente siamo lieti di poterLe illustrare le nostre migliori condizioni economiche per la fornitura della soluzione **GIS Paghe**.

L'offerta commerciale, comprensiva di licenze d'uso, canoni di assistenza, servizi di trasferimento dati, installazione e avviamento, è stata appositamente studiata per consentirLe di:

- iniziare prontamente ad utilizzare le nuove soluzioni GIS
- ottimizzare e semplificare le attività di trasferimento dati alla nuova piattaforma.

Alla luce di quanto sopra a fronte dell'avviamento della procedura Gis Paghe, i canoni di assistenza decorreranno dall'01/01/2025 e i servizi di trasferimento dati, avviamento, formazione del personale, ed assistenza saranno forfetizzati per l'anno 2025.

In merito alle Licenze d'Uso, Le abbiamo applicato una condizione di estremo favore.

Nell'offerta commerciale che segue, troverà tutti gli elementi economici sopra riportati.

Certi di averLe accordato le condizioni ideali per l'adozione delle soluzioni software del Gruppo Ranocchi e nella speranza di poterLa annoverare tra i nostri clienti più soddisfatti, restiamo in attesa di un Suo gentile riscontro.

Sempre a disposizione per qualsiasi chiarimento, l'occasione ci è gradita per porgere i più cordiali saluti.

Ranocchi Catania Srl
Salvatore Fiamingo

Salvatore Fiamingo
cell. 389 8315166
e-mail: s.fiamingo@ranocchicatania.it

Licenze d'uso e Canoni di assistenza

Licenza d'uso: è l'autorizzazione all'uso dei programmi così come previsto dal DPR 518/92 e successive modifiche e integrazioni.

Ogni Licenza d'uso viene concessa a tempo indeterminato per un singolo computer oppure per una rete di computer, per un determinato numero di utenti contemporanei e di moduli componenti l'intera procedura applicativa.

La fornitura della Licenza d'uso, se non diversamente specificato, non comprende l'avviamento e la formazione del personale.

Canone di assistenza: con la sottoscrizione di un separato contratto di assistenza, il fornitore garantisce al cliente i servizi necessari al buon funzionamento dei programmi installati.

In particolar modo garantisce interventi di assistenza tecnica agli utenti finali sia di tipo telefonico, e-mail e collegamento remoto.

Il canone di assistenza garantisce inoltre l'aggiornamento e l'adeguamento normativo e fiscale dei programmi e le migliorie per la crescita tecnologica del prodotto.

Il canone di assistenza della presente proposta ha durata triennale e sarà fatturato a far data dall'1.01.2025.

Salvo disdetta con raccomandata A/R, da inviare entro 90 gg. dalla scadenza naturale del presente accordo (31.12.2027), il contratto di assistenza è rinnovato automaticamente di anno in anno applicando una rivalutazione secondo l'indice Istat a far data dall'1/01/2026.

Moduli GIS PAGHE compresi nella presente offerta

Codice	Descrizione (1)
PAGBUA	Paghe Modulo Base comprensivo di UniEMens
	Contratti
	Collocamento e Formulario
PAG060T	Console telematica Paghe
PAG065	Gestione e generazione file telematico Modello CU
PAG770	Dichiarazione Sostituti di Imposta 770
RILG10	Importazione presenze

(1) Descrizioni più dettagliate da pagina 6

Servizi

Conversioni da procedure concorrenti: per un immediato funzionamento dell'applicativo è stato messo a punto un sistema di conversione che recupera i dati dai file di stampa.
Più dettagliate e complete saranno le stampe di partenza per la conversione, migliore sarà la base dati ricostruita in automatico su GIS.
In particolare per quanto concerne la conversione paghe e contabilità è possibile convertire le basi dati, saldi e progressivi in corso d'anno, dei più diffusi prodotti concorrenti (Teamsystem, Zucchetti, Ipsoa, Osra, Inaz, Gespe, Sistemi, Buffetti, ecc.).

CONV/Pxx	Conversione **Paghe** da altro applicativo.

Avviamento e formazione del personale sono elementi determinanti per il buon funzionamento dei programmi. E' pertanto consigliabile in questa fase seguire alcune regole di fondamentale importanza:
- concentrare la formazione del personale in un periodo massimo di 60 giorni e non rimandarla a tempi indeterminati;
- operare fin dall'inizio concretamente sulla totalità delle aziende dello studio, evitando inutili parallelismi;
- evitare in ogni caso interruzioni troppo prolungate durante la fase di formazione e di avviamento.

Il nostro piano formativo proposto prevede **n. 12 ore** di avviamento on-line, a cui potranno essere aggiunti a richiesta nuovi interventi.

Codice	Descrizione	Unità	Prezzo
FORM31	N. complessivo di 6hh di avviamento e formazione on-line (GIS Paghe)	1hh	50,00
FORM/RT/03	Corso formativo in aggiunta (escluso spese di trasferta)	Ora	60,00
FORM34	Rimborso spese vitto/pedaggi/biglietti/ecc.		al costo
FORM35	Costo Kilometrico	Km	0,45

Installazione e Reinstallazione Server/Client
La presente offerta comprende la prima installazione nel Vs Server e negli eventuali Vs Client.
Le successive reinstallazioni Server e/o Client saranno soggette alle seguenti condizioni economiche:

Codice	Descrizione	Unità	Prezzo
HDW101	Reinstallazione Server	1	100,00
HDW107	Reinstallazione postazione Client	1	50,00

Ambiente tecnologico: comprende le tecnologie terze parti integrate, all'interno dell'applicativo, che permettono la gestione dei servizi di stampa, invio e-mail, generazione e salvataggio di Pdf, comunicazione client-server ecc. L'ambiente tecnologico prevede un canone di assistenza annuale che garantisce il continuo allineamento e aggiornamento delle tecnologie.

Codice	Descrizione
ATGIS305	Ambiente Tecnologico + Runtime + Gis Start Web

Ranocchi Catania
Software per Professionisti e Aziende

Riepilogo offerta

Conversione, Avviamento, Formazione e Licenza d'Uso (Start-up: APRILE 2025)

Servizi *(Una Tantum)*	Unità	Prezzo
Conversione archivio dati Paghe da precedente applicativo	---	*Non prevista*
Avviamento e Formazione procedure GIS Paghe	12hh	600,00
Totale Servizi *(Una Tantum)*		**600,00**

Licenza d'Uso *(Una Tantum)*	Prezzo
GIS Paghe + Ambiente Tecnologico e Gis Start Web	~~4.466,00~~
Totale Licenze d'Uso *(Una Tantum)* - Condizione a Voi riservata	**893,20**

Canoni di Assistenza GIS, ACU anno 2025, 2026, 2027 e SUCCESSIVI

Descrizione moduli	Canone 2025 Decorrenza 01/05/2025	Canone 2026	Canone 2027
GIS Paghe + Ambiente Tecnologico e Gis Start Web	~~3.560,00~~	~~3.560,00~~	~~3.560,00~~
Totale Canone Assistenza - Condizione a Voi riservata	**1.424,00**	**2.670,00**[(1)]	**3.204,00**

[(1)]*Dall'1/01/2026 il canone viene rivalutato annualmente, applicando l'indice ISTAT al canone riferito all'anno precedente.*

Fatturazione/pagamento

Servizi (*Una Tantum*)	Nel 2025: fatturazione trimestrale (Gen., Apr., Lug., Ott.) con SDD 30 gg. d.f.
Licenze d'uso (*Una Tantum*)	Nel 2025: fatturazione trimestrale (Gen., Apr., Lug., Ott.) con SDD 30 gg. d.f.
Canoni di assistenza	Dal 2025: fatturazione trimestrale (Gen., Apr., Lug., Ott.) con SDD 30 gg. d.f.

Condizioni generali di fornitura

Validità dell'offerta	30 giorni
Prezzi	si intendono IVA esclusa

Per conferma ed accettazione

La presente offerta dovrà essere timbrata e firmata in calce alla presente pagina per conferma e accettazione e **dovrà essere trasmessa a Ranocchi Catania Srl (e-mail: amministrazione@ranocchicatania.it)**. Le licenze d'uso dei programmi e i servizi di assistenza e aggiornamento, sono regolamentati da apposita modulistica standard che dovrà essere sottoscritta dal cliente.

Ragione Sociale

P.Iva *Cod.Fiscale*

Indirizzo / Cap / Città / Prov.

Legale Rappresentante

Tel. *Cell.* *e-mail*

Pec *Codice SDI*

Luogo e Data

Timbro e Firma

Ranocchi Catania
Software per Professionisti e Aziende

Opzione servizio **GIS CLOUD** PLATFORM

Codice	Descrizione
GCP	GIS Cloud Platform
	Microsoft Office 365
	Virtual Machine 3 Posti di Lavoro (VM condivisa)
	CPU: AMD Ryzen, CORE: 4, RAM: 16 GB, DISK: SSD SIZE: 250 GB
	Windows Server 2019 Standard
	Duplicati (Backup free)
	Monitoraggio 24/7
	Backup applicativi RANOCCHI (giornaliero – retention 30 giorni)
	Backup SNAPSHOT VM (settimanale – retention 15 giorni)
	TSplus MOBILE & WEB

Descrizione moduli	Prezzo
Setup GIS Cloud Platform *(Una tantum)*	**117,00**
Canone Annuale GIS Cloud Platform	**1.444,00**

Fatturazione/pagamento e condizioni generali di fornitura

Setup (*Una Tantum*)	Al momento dell'attivazione: Fatturaz. con SDD 30 gg. d.f.
Canoni di assistenza	Al momento dell'attivazione: Fatturaz. trimestrale (Gen, Apr, Lug, Ott) con SDD 30 gg. d.f.

Validità dell'offerta	30 giorni
Prezzi	**i prezzi si intendono IVA esclusa e sono in aggiunta al costo della fornitura GIS Ranocchi**

Per conferma ed accettazione

La presente offerta dovrà essere timbrata e firmata in calce alla presente pagina per conferma e accettazione e **dovrà essere trasmessa a Ranocchi Catania Srl (e-mail: amministrazione@ranocchicatania.it)**.
Il servizio SAAS, sarà regolamentata da apposita modulistica standard che dovrà essere sottoscritta dal cliente.

Ragione Sociale		
P.Iva	*Cod.Fiscale*	
Indirizzo / Cap / Città / Prov.		
Legale Rappresentante		
Tel.	*Cell.*	*e-mail*
Pec		*Codice SDI*
Banca / Agenzia	*IBAN*	

Luogo e Data

Timbro e Firma

GIS – Gestione Integrata Studio

Multicontrattuale e multiaziendale contiene tabelle precaricate ed aggiornate periodicamente, gli archivi hanno data di validità e consentono la storicizzazione completa dei dati e degli eventi. La procedura è stata creata per fornire, oltre agli adempimenti obbligatori, uno strumento in grado di garantire i maggiori automatismi e controlli. Gli archivi sono organizzati per consentire una completa visibilità delle informazioni in tempi rapidi e il prodotto è completamente integrato ai programmi di office automation e con la funzionalità di tabelle condivise tra le varie procedure e in particolare la gestione di una anagrafica unica. Tutte le stampe sono visualizzabili graficamente e consentono l'anteprima, l'invio tramite e-mail e l'esportazione in formato pdf ed xls.

GIS Paghe – Gestione Integrata Paghe

Paghe modulo base: elaborazione del cedolino paga mensile con imputazione movimenti giornalieri da calendario presenze o mensili per totali. Possibilità di interagire dall'interno del cedolino con tutti i dati tabellari ed anagrafici dell'azienda/dipendente. Anteprima di stampa e vista dei risultati con il dettaglio dei calcoli:
- Gestione eventi (malattia, maternità, infortunio, CIG).
- Gestione e generazione file telematici Uniemens, autoliquidazione Inail, infortunio.
- Gestioni specifiche: dirigenti, cantieri edilizia, cooperative DPR 602, collaboratori coordinati, associati in partecipazione, dipendenti aziende agricole.
- Stampa laser del cedolino e del cedolino riepilogativo.
- Gestione e stampa laser dei modelli (CU, F24, infortunio, 10SM).
- Calcolo netto/lordo/costo del dipendente.
- Gestione ed export dati storici e statistici in formato xls.
- Ricerche parametriche sugli archivi anagrafici.
- Export dati in formato ministeriale per modello 770.
- Gestione scadenzario a 3 livelli (generale/azienda/dipendente), consultazione delle scadenze giornaliera/mensile/periodo.
- Stampe grafiche mensili: prospetto contabile, Tfr, ratei, costi consuntivi, liste netti, bonifici bancari, distinte sindacati, ecc.
- Stampe grafiche periodiche: versamenti enti, fondi previdenza, scadenze, addizionali, storici, dati statistici, straordinario, ecc.
- Gestione e stampa della modulistica ufficiale.
- Generazione file telematici per fondi, casse edili, enti bilaterali, F24, collocamento, INAIL.
- Bonifici telematici degli stipendi.
- F24 completo: laser, telematico, ravvedimento operoso. F24 comune a tutte le procedure GIS. Possibilità di gestione delle compensazioni pagamenti tra paghe e contabilità e redditi.
- Export stampe formato xls, pdf, e-mail: tutte le stampe possono essere selezionate per essere automaticamente esportate per successive elaborazioni/consultazioni in diversi formati: formato xls per Microsoft Excel / OpenOffice, formato pdf. Tali stampe possono inoltre essere selezionate per una serie di attività automatiche: invio e-mail, archiviazione elettronica, pubblicazione dati su web, ecc.

Contratti: parametri e coefficienti di circa 300 contratti nazionali suddivisi in: elementi retribuzione: importi e descrizioni, scatti, gruppi apprendistato, una tantum; limiti orari, limiti assunzioni, durata periodo di prova, durata preavviso; livelli, mansioni, declaratorie, passaggi livello; ratei, maggiorazioni lavoro, percentuali indennizzo e integrazione eventi; fondi previdenza complementare.

Collocamento e Formulario: la procedura collocamento e formulario permette la gestione delle pratiche inerenti gli obblighi aziendali verso gli istituti e verso i dipendenti: collocamento ordinario: pratiche di assunzione, licenziamento, trasformazione e proroga; collocamento obbligatorio: pratiche per le categorie protette e disabili; stampa dei vari modelli "UNIFICATO", lettere di assunzione, lettere di contratto, informativa privacy, ecc.; generazione file telematico (standard MINISTERIALE e SARE); formulario azienda: pratiche inizio, trasformazione, variazione, cessazione attività, vardatori; formulario dipendente: pratiche di inizio, trasformazione, fine rapporto, lettere di richiamo, ecc., stampe, personalizzabili dall'utente anche in formato rtf e pdf.

Console telematica: consente la gestione dei file telematici generati dagli applicativi GIS Paghe a supporto dell'utente in tutte le fasi operative di verifica, invio telematico e acquisizione delle ricevute rilasciate dai vari enti. Sono incluse nel programma funzionalità quali il controllo dello stato di avanzamento della pratica, l'acquisizione automatica delle ricevute/quietanze, l'aggiornamento automatico dei moduli "off line" di Entratel, lo scadenzario automatico.

Gestione e generazione file telematico Modello CU Paghe: gestione, stampa e creazione del file telematico da trasmettere all'Agenzia delle Entrate delle certificazioni relative ai redditi di lavoro dipendente, autonomo, assimilati e redditi diversi.

Dichiarazione sostituti d'imposta modello 770 (stampe e telematico): la procedura permette la gestione, la stampa e la generazione del file telematico della dichiarazione dei redditi 770 semplificato e ordinario. Gestione e generazione quadri lavoro dipendente, lavoro autonomo e provvigioni, completi di versamenti effettuati e compensazioni. Stampe certificazioni redditi e utili corrisposti. Tutte le stampe sono in formato laser ed esportabili in formato xls.

Importazione presenze: permette l'importazione automatica delle presenze del personale aziendale secondo i tracciati dei principali sistemi di rilevazione presenze.

Ranocchi Catania
Software per Professionisti e Aziende

Moduli Aggiuntivi GIS PAGHE disponibili e non compresi nella presente offerta

	Codice	Descrizione
☐	PAG025	Budget e Costi
☐	PAG055	Export dati parametrico
☐	PAG056	Import voci da file Excel
☐	PAG075T	Gestione Ritenute d'Acconto stand-alone
☐	PAG085T	Gestione comunicazione verso Enti
☐	PAG090	Modulo lavoranti a domicilio
☐	PAG091	Gestione F24 appalti D.L. 124/2019
☐	WEB-DOC01	Pubblicazione web documenti area paghe
☐	WEB-PRES	Inserimento web presenze
☐	WEB-FERIE	Gestione e Pianificazione Ferie e Permessi
☐	WEB-HRM	Integrazione Paghe con HRM
☐	WEB-WLF	Integrazione Paghe con portale WelfareBit

Budget e Costi: procedura per la formulazione del budget previsionale dei costi del personale per periodi variabili, anche a cavallo dell'anno. I dati contrattuali vengono acquisiti automaticamente dal programma paghe e possono essere integrati da inserimenti manuali. Le principali funzioni sono: gestione e stampa preventivo costo con inserimento variabili mensili; gestione e stampa pianificazione finanziaria; gestione e stampa costo consuntivo; stampe parametriche; esportazione dati in formato xls (Microsoft Excel / OpenOffice).

Export dati parametrico: permette l'estrazione di qualsiasi dato inerente la procedura per la creazione di report personalizzati anche con la funzione stampa unione per Microsoft Word / OpenOffice. Export dati in formato xls.

Import voci da file Excel: importazione massiva voci cedolino da file esterno.

Gestione Ritenute d'Acconto stand-alone: consente di inserire le ritenute d'acconto effettuate e i relativi versamenti in modo dettagliato, mettendo a disposizione le stampe necessarie per facilitare e agevolare il controllo nel corso dell'anno. Il modulo è integrato con gli archivi dell'anagrafica unica, dell'azienda, degli F24 e con la gestione dei modelli 770 del programma paghe.

Gestione comunicazioni verso enti: consente di generare prospetti a video, cartacei e telematici, prelevando da GIS Paghe le informazioni necessarie, al fine di gestire automaticamente le comunicazioni/trasmissioni dati verso ISTAT, Centro per l'impiego, Collocamento obbligatorio e altri enti che verranno ricompresi tra le funzionalità di futura emanazione.

Modulo lavoranti a domicilio: consente di gestire le lavorazioni con apposite tabelle, le commesse con voci pre-caricate, l'esposizione dettagliata delle lavorazioni all'interno del libro unico stampato su apposito modello con esposte le date di consegna e permette di gestire automaticamente la maturazione TFR relativamente ai lavoranti a domicilio.

Gestione F24 appalti D.L. 124/2019: per le imprese appaltatrici o subappaltatrici di una o più opere o servizi di importo annuo superiore a euro 200.000 il modulo consente di effettuare il versamento delle ritenute IRPEF operate sui redditi di lavoro dipendente e assimilati, utilizzando distinte deleghe (Mod. F24) per ciascun committente.

Pubblicazione web documenti area paghe: servizio di pubblicazione dei documenti generati da GIS Paghe su portale web. Il cliente attraverso ID e password generate attraverso GIS dello studio del professionista è in grado di accedere ad un'area riservata che permette la consultazione, la stampa e l'eventuale download dei documenti generati dall'applicativo che il professionista deciderà di pubblicare. Possibilità di ricerca dei documenti in funzione di indici e strumenti di ricerca estremamente intuitivi.

Inserimento web presenze: attraverso il portale il cliente del professionista ha la possibilità di caricare le presenze su un server web, sostituendo il fax o il foglio excel; una volta inserite le presenze da parte del cliente, lo studio accede al server per il prelievo automatico delle presenze. Il servizio è accessibile in area riservata via browser, senza necessità di alcuna installazione.

Gestione e Pianificazione Ferie e Permessi: è il software in cloud, nell'ambito della piattaforma Web Studio, per la gestione e la pianificazione delle assenze relative alle richieste di ferie e permessi da parte del personale aziendale e delle ditte clienti dello studio di consulenza del lavoro. Tra le principali funzionalità: la gestione della procedura di richiesta e autorizzazione di ferie e permessi con notifiche automatiche via email a dipendenti e responsabili coinvolti; stampa del piano ferie aziendale, di reparto/centro di costo e per singolo dipendente; calcolo e simulazione dei prospetti dei ratei ferie/permessi maturati e goduti nei 12 mesi successivi.

Integrazione Paghe con HRM: è la soluzione software per la completa gestione dei dipendenti, dei collaboratori e dei processi aziendali, integrata alla suite HR di Kite Labs, con procedure di sincronizzazione automatica di informazioni su dipendenti, variazioni di elementi contrattuali, costi, elaborati aziendali, presenze e giustificativi.

Integrazione Paghe con WelfareBit: è la soluzione per la gestione dei dipendenti e dei piani welfare integrata alla suite WelfareBit con procedure di sincronizzazione automatica nei cedolini.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER IL SERVIZIO GIS PAGHE
DELL'AZIENDA SPECIALE "SCMC"

Condizioni Generali

Premessa

Il presente Capitolato ha per oggetto il servizio linea GIS Paghe per l'Azienda Speciale "SCMC" Servizi Città Metropolitana di Catania.

ARTICOLO 1 – OGGETTO E CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio linea GIS Paghe, per l'Azienda Speciale "SCMC" Servizi Città Metropolitana di Catania per l'anno 2025.

1. L'offerta dovrà essere conforme:
   - alle caratteristiche tecniche indicate nel presente Capitolato
   - licenza d'uso
   - canoni di assistenza
   - servizi di trasferimento dati
   - installazione ed avviamento

La richiesta è necessaria per consentire di:

- iniziare prontamente ad utilizzare le nuove soluzioni GIS
- ottimizzare e semplificare le attività di trasferimento dati alla nuova piattaforma.

ART. 2 DURATA

1. Il presente affidamento ha durata dal 01/05/2025 al 31/12/2027 dall'avvio dell'esecuzione, corrispondente alla comunicazione -via mail- del primo ordinativo di fornitura da parte dell'Azienda.

ART. 3 IMPORTO MASSIMO STIMATO

1. L'importo complessivo stimato dell'affidamento ammonta a Euro 8.791,20 oltre IVA nei termini di legge.
2. L'ammontare indicato al comma 1 del presente articolo costituisce l'importo massimo eseguibile del contratto, senza obbligo di esecuzione dell'intero importo.
3. I prezzi unitari sono quelli che, per ciascuna prestazione, verranno offerti dall'aggiudicatario nel dettaglio economico presentato in sede di offerta ovvero nel listino prezzi.
4. Si intendono compresi e compensati nell'offerta economica presentata tutti gli oneri di cui all'appalto, sia quelli previsti per la completa esecuzione della prestazione sia quelli relativi ad ogni altra attività funzionale all'oggetto della fornitura.
5. L'importo complessivo del contratto potrà variare in aumento o in diminuzione, secondo quanto previsto dal Codice dei Contratti e per esclusive necessità dell'Azienda Speciale.
6. Per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza e pertanto non risulta necessario prevedere la predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei rischi da interferenze- DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza.

ART. 4 – STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto si intenderà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere tra comunicazione ed accettazione dell'affidamento della fornitura in oggetto, tramite posta certificata, ai sensi del D.lgs. 36/2023.

ART. 5 PAGAMENTI E TRACCIABILITA'

1. I pagamenti all'aggiudicatario saranno effettuati in base allo svolgimento effettivo delle prestazioni svolte.
2. Il pagamento avverrà nei termini previsti dalle vigenti disposizioni di legge - 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di ricezione della relativa fattura elettronica - mediante bonifico bancario su c/c

dedicato, previa verifica degli standard qualitativi della fornitura e regolare esecuzione della stessa e trattenendo dal corrispettivo, se del caso, le penali di cui all'art. 12. L'Azienda si riserva la facoltà di procedere a liquidazioni parziali, relative al materiale positivamente verificato.

3. Secondo le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previsto dall'art. 1 c. 629 lett. b) della legge 23 dicembre n. 190, la fattura elettronica dovrà contenere la dicitura "scissione dei pagamenti".
4. Il Codice Univoco Ufficio di questa P.A. è: BA6ET11.
5. L'aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari, anche nei confronti dei propri subappaltatori/subcontraenti, conformemente a quanto previsto dalla legge n. 136/2010. In particolare:
   a. si impegna, ai sensi dell'art. 3 della medesima legge, ad aprire o comunque a fornire gli estremi di un conto corrente bancario o postale, appositamente dedicato, anche in via non esclusiva, sul quale ricevere i pagamenti per il presente servizio e a comunicare i nominativi della/delle persona/persone delegata/e ad operare su di esso. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere effettuati con lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione. Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario effettui transazioni senza avvalersi del suddetto conto corrente dedicato, il contratto si risolverà di diritto.

assume pertanto l'obbligo di comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi del suddetto conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione o, nel caso di conto corrente già esistente, dalla prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

ART. 6 VERIFICA FORNITURA

1. Ai sensi del Codice dei Contratti, le prestazioni sono soggette a verifica di conformità per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di aggiudicazione.
2. La verifica di conformità è effettuata dal Direttore dell'esecuzione. Questi è tenuto a comunicare tempestivamente al Responsabile del contratto ogni difformità o inadempienza rilevata nell'esecuzione del servizio rispetto agli obblighi contrattuali.

ART. 7 - RECESSO

1. L'Azienda si riserva la facoltà di recedere, in qualunque tempo, previa formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore ai venti giorni.
2. In tal caso l'Azienda corrisponderà alla ditta aggiudicataria il pagamento delle prestazioni relative alla fornitura eseguita, purché correttamente ed a regola d'arte, oltre al decimo dell'importo della fornitura non eseguita rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del Codice Civile.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il trattamento dei dati personali, compiuto nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, avviene nel rispetto di:

a) Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito Regolamento UE);

b) decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali);

c) decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016).

2. Ai sensi e per gli effetti della normativa di cui al Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riferimento al trattamento dei dati personali (da qui in avanti Regolamento

UE), la stazione appaltante provvederà a nominare l'aggiudicatario quale Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE, in relazione allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente appalto che comportano il trattamento di dati personali per conto del Titolare.

3. A tal fine, l'Aggiudicatario dovrà essere in possesso dei necessari requisiti di esperienza, affidabilità e capacità in materia di trattamento dei dati personali, tali da soddisfare i requisiti richiesti dal Regolamento e da garantire i diritti degli interessati del trattamento.

4. L'Aggiudicatario in quanto Responsabile del trattamento, per l'espletamento delle operazioni affidategli con il presente appalto, sarà chiamato a trattare i seguenti tipi di dati:

- dati anagrafici,
- dati inerenti le taglie e/o misure del personale relative al vestiario ed alle calzature.

Nell'esercizio delle proprie funzioni, il Responsabile del trattamento si impegna a:

a. rispettare la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, ivi comprese le norme che saranno emanate nel corso della durata del contratto;

b. trattare i dati personali per le sole finalità specificate e nei limiti dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

c. trattare i dati conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare e di seguito indicate, che il Responsabile si impegna a far osservare anche alle persone da questi autorizzate ad effettuare il trattamento dei dati personali oggetto del presente contratto, d'ora in poi "persone autorizzate"; nel caso in cui ritenga che un'istruzione costituisca una violazione del Regolamento UE sulla protezione dei dati o delle altre disposizioni di legge relative alla protezione dei dati personali, il Responsabile deve informare immediatamente il Titolare;

d. garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente contratto e verificare che le persone autorizzate a trattare i dati personali in virtù del presente contratto

e. adottare politiche interne e attuare misure che soddisfino i principi della protezione dei dati personali fin dalla progettazione di tali misure (privacy by design), nonché adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che i dati personali siano trattati, in ossequio al principio di necessità ovvero che siano trattati solamente per le finalità previste e per il periodo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse (privacy by default);

f. valutare i rischi inerenti il trattamento dei dati personali e adottare tutte le misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento UE anche al fine di assicurare un adeguato livello di sicurezza dei trattamenti, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

5. Al termine della prestazione dei servizi oggetto del contratto, il Responsabile su richiesta del Titolare, si impegna a:

- restituire al Titolare del trattamento i supporti rimovibili eventualmente utilizzati su cui sono memorizzati i dati;
- distruggere tutte le informazioni registrate su supporto fisso, documentando per iscritto l'adempimento di tale operazione.

6. Il Responsabile si impegna a attuare quanto previsto dal provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 e s.m.i. recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratori di sistema".

7. Il Responsabile del trattamento si impegna ad operare adottando tutte le misure tecniche e organizzative, le attività di formazione, informazione e aggiornamento ragionevolmente necessarie per garantire che i Dati Personali trattati in esecuzione del presente contratto, siano precisi, corretti e aggiornati nel corso della durata del trattamento - anche qualora il trattamento consista nella mera custodia o attività di controllo dei dati - eseguito dal Responsabile, o da un sub-Responsabile. Tali misure tecniche ed organizzative, nonché i sistemi di sicurezza adottati dovranno essere accuratamente descritti nella documentazione richiesta ai sensi del comma 3 del presente articolo.

Nel caso in cui il Responsabile agisca in modo difforme o contrario alle legittime istruzioni del Titolare oppure adotti misure di sicurezza inadeguate rispetto al rischio del trattamento risponde del danno causato agli "interessati". In tal caso, il Titolare potrà risolvere il contratto, salvo il risarcimento del maggior danno.

Durante l'esecuzione del Contratto, nell'eventualità di qualsivoglia modifica della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali), il Responsabile del trattamento si impegna a collaborare - nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse - con il Titolare affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti.

ART. 9 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il R.U.P. è il Geometra Rossella Lazzara (tel. 0954014300; rlazzara@scmc.it dipendente dell'Azienda S.C.M.C.

RANOCCHI CATANIA Srl
L'Amministratore
Salvo Fiamingo