CT 17-6-25

PROT. U/1581/2025

INTERPELLO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI DUE RISORSE DA ADIBIRE AGLI UFFICI AMMINISTRATIVI

In considerazione delle attuali esigenze organizzative aziendali, è indetto un interpello interno tra i dipendenti dell'Azienda finalizzato all'individuazione di n. 2 risorse, attualmente inquadrate come impiegati, da adibire allo svolgimento di mansioni amministrative presso gli uffici ammnistrativi.

PROFILO RICERCATO

Le risorse selezionate saranno assegnate ad attività afferenti all'ambito amministrativo.

REQUISITI MINIMI

Sono ammessi a partecipare alla selezione i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendenti di ruolo dell'Azienda Speciale inquadrati al III/IV livello, categoria impiegati, del C.C.N.L. per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi;
- Essere in possesso del seguente titolo di studio:
  a) Diploma di maturità;
- Buona conoscenza degli strumenti informatici (office e windows) e dei principali applicativi gestionali amministrativi;
- Esperienza, anche pregressa, in mansioni di natura amministrativa (titolo preferenziale);

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

I dipendenti interessati, in possesso dei prescritti requisiti, potranno manifestare il proprio interesse mediante la compilazione dell'allegato modello di domanda corredato dal CV aggiornato.

Lo schema di domanda dovrà pervenire entro le ore 12:00 del 25/06/2025 all'indirizzo protocollo@pec.scmc.it con oggetto "*CANDIDATURA PER IMPIEGATO UFFICI AMMINISTRATIVI*" o in busta chiusa sigillata indirizzata ad Azienda Speciale S.C.M.C., piazzale Rocco Chinnici c/o "Le Ciminiere", Catania. In tal caso sul plico dovrà essere apposta la dicitura "*CANDIDATURA PER IMPIEGATO UFFICI AMMINISTRATIVI*".

Ai fini dell'individuazione del candidato idoneo verrà effettuata una valutazione comparativa dei curricula presentati.

E' fatta salva la convocazione ed eventuale colloquio finalizzato ad accertare quanto risultante dal curriculum nonché le conoscenze informatiche necessarie all'espletamento della mansione.

La valutazione operata ad esito dell'atto di interpello è rivolta esclusivamente ad individuare il candidato idoneo e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'esito negativo del presente interpello, derivante dalla mancata presentazione di candidature da parte del personale interno all'Azienda entro il termine indicato o dall'accertata inidoneità del personale interessato allo svolgimento dell'incarico in esame costituisce condizione di efficacia della procedura selettiva interna che sarà avviata con successivo apposito avviso.

La partecipazione alla presente procedura comporta, nei confronti dei candidati, l'accettazione implicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

PUBBLICITÀ

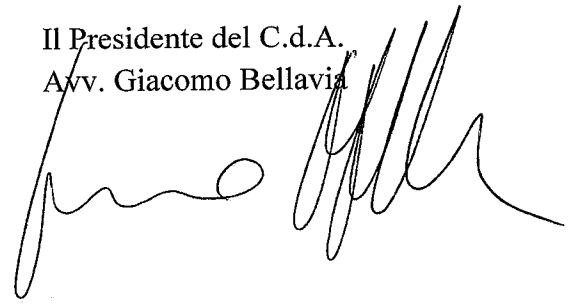
La pubblicazione del presente Avviso avviene nella bacheca aziendale virtuale (intranet) consultabile all'indirizzo https://www.scmc.it/bacheca/ .

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per la procedura di cui al presente avviso e saranno trattati in modo da garantire la sicurezza riservatezza degli stessi.

Catania, 17/06/2025

Il Presidente del C.d.A.
Avv. Giacomo Bellavia



Allegato 1

Spett.le
Azienda Speciale S.C.M.C.
Indirizzo pec: protocollo@pec.scmc.it

Oggetto: Interpello interno per l'individuazione di due risorse da adibire agli uffici amministrativi.

Il/La sottoscritto/a_____ dipendente dell'Azienda Speciale S.C.M.C. presenta istanza per la candidatura all'Interpello interno in oggetto, consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA'

Cognome _____ Nome _____
Data di nascita _____ Comune di Nascita _____ Prov. _____
Codice fiscale _____
Indirizzo di residenza _____ N. civico _____
Comune di residenza _____ C.A.P. _____ Prov. _____
Telefono _____ Indirizzo di posta elettronica _____

- di possedere i requisiti di ammissibilità previsti dall'interpello interno;
- di possedere il diploma di maturità _____ conseguito presso l'Istituto _____ con sede in _____ in data _____, con voto _____;
- di essere in possesso delle competenze e dell'esperienza lavorativa attinente l'incarico da ricoprire, verificabile da c.v. allegato;
- di essere consapevole dell'utilizzo da parte dell'Amministrazione dei propri dati personali nell'ambito della procedura e per le finalità di cui al presente avviso ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Data _____

Firma _____ (per esteso)

Allega alla domanda la seguente documentazione:

- curriculum formativo-professionale, redatto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto e autocertificato ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 d.p.r. 445/2000;